**POCONO MOUNTAIN CHAPTER BY-LAWS**

**NORTH AMERICAN VERSATILE HUNTING DOG ASSOCIATION**

**Sanctioned:  August 26th, 2016**

**By‐Laws Ratified:  September 29th, 2016**

Article 1 Name and Purpose

Section I: Name

The name of this organization shall be the **Pocono Maintain Chapter of the North American Versatile**   **Hunting Dog Association (NAVHDA**), also known as the **Pocono Mountain Chapter of NAVHDA**.   The Pocono Mountain Chapter of NAVHDA is a non‐profit Chapter of NAVHDA

Section 2: Purpose

The purpose of this organization is to foster, improve and protect the versatile hunting dog  breeds in North America by such measures as:

* Encouraging training under the philosophy of NAVHDA and the exemplification of  such training for the benefit of chapter members and the general public
* Sponsoring tests for the versatile breeds according to the rules of the NAVHDA
* Preparing test records for submittal to NAVHDA
* Encouraging new membership in NAVHDA and the Pocono Mountain Chapter of NAVHDA
* Acquainting sportsmen and hunters with the history and use of versatile hunting  dogs for the fair pursuit and conservation of game.

Article II Membership and Dues

Section 1: Activation of Chapter

The Chapter shall become active upon the payment of annual dues of ten or more people to   NAVHDA and the Pocono Mountain Chapter of NAVHDA

Section 2: Membership

a) Members will be considered provisional (non‐voting) members during their first calendar year of  membership to the club.  For example, members joining at any time during the current year are  considered non‐voting members until January 1st of the following year.   At that point, provided  the member's renews their membership for the next year, they have full voting privileges and the  ability to hold office within the Chapter.

b) A Junior membership is established for those between the ages of 12 and 18 years old, who have  completed the Pa. Hunter Safety Course or an out of state equivalent.  This is a non‐voting membership and dues are to be waived provided the junior member is a NAVHDA National  Junior member and a parent is at least a provisional member of Pocono Mountain Chapter of  NAVHDA.

c) Membership rates for chapter tests shall be applicable to:

* Members of NAVHDA
* Handlers with dogs owned by NAVHDA members
* Non‐NAVHDA members shall pay an additional fee established by the Executive  Council.

d) All perspective new members are to be approved by a majority vote of the Executive Council.

Section 3: Dues

Membership dues run on the calendar year, 1/1 – 12/31.  Membership renewals are due prior to  1/1 of the next year.  A grace period will be extended for dues prior to or at the annual meeting,  held January / February of each year.  People who renew after the annual meeting will be  treated as new members for that year.

 Section 4: Expulsion

Executive Council may expel a member for violation of Chapter rules, misconduct, serious safety   violation, any action determined to be harmful to the Chapter by the Executive Council or any   action contrary to the conduct of a sportsman who respects and conserves the natural  environment.

Any member expelled by a majority vote of the Executive Council for misconduct may re-apply one year after their expulsion for consideration by the Executive Council as a new member.

Article III Officers and Directors

Section 1: Officers

a) The active voting members shall elect the Chapter Officers. These Officers include the President,  Vice President, Secretary and Treasurer

b) No person shall be an Officer of the Chapter who is not an active voting member of the Chapter

c) The term for the Officers shall be three years

d) There shall be no salary or remunerations for services rendered in an official capacity with the  exception of authorized travel or business expense

e) The duties of the Officers are outlined in Article IV

Section 2: Directors

a) The active voting members shall elect a Chapter Training Director who will be part of the Executive Council.

b) No Person shall be a training director of the Chapter, who is not an active voting member of  the Chapter

c) The term of the Training Director shall be two years:

Section 3: Vacancies

The President, with approval of the Executive Council, shall appoint people to fill any Officer or  Director vacancies.

Article IV Executive Council

Section 1: Executive Council Members

The Executive Council shall consist of the four elected Officers and one Training Director.    The power to vote is granted to all Executive Council members.

Section 2: Duties of the Executive Council

a) **President**  ‐ The President is the Chief Executive Officer of the chapter and has the  duty and authority to fill vacancies occurring between elections. Such appointments shall be  made with the concurrence of the Executive Council. The President has the duty and authority  to conduct meetings, appointing committees and assume other duties as may be deemed  necessary

b) **Vice President**  ‐ The Vice President shall assume the office of the President in the  event of a vacancy and shall perform such other duties as determined by the Executive Council.   The Vice President shall serve as the membership chairman and leader in chapter promotions.  The Vice President will be responsible for aiding and encouraging the development and growth  of the chapter membership.

c) **Secretary**  ‐ The Secretary is responsible for chapter correspondence, keeping  records of chapter business in accordance with these By‐Laws and such resolutions deemed  necessary by the Executive Council.   The Secretary shall record, retain and report minutes of all  Chapter meetings.

d)  **Treasurer**  ‐ The Treasurer shall be responsible for maintaining all financial records of  the Chapter.  The Treasurer will maintain bank accounts, sign checks and receive and distribute  Chapter monies.

Section 3: Directors

One Additional positions was created,  as follows:

e) **Director of Training** - The Director of Training in consultation with the Executive Council, is  responsible for coordinating the Chapter training sessions and organizing a Training Committee.

Article V Chapter Meetings

Section 1: Executive Council Meetings

The Executive Council shall meet at least two times per calendar year. These meetings are to be  scheduled for June and December and shall be announced and open to the membership. Voting  is restricted to members of the Executive Council.

Section 2: General Membership Meetings

A general membership meeting shall be held at least every six months with at least one meeting  during the first quarter of the calendar year and shall be called the Annual Meeting.

Article VI Coordinators/Committees

The President or Executive Council shall appoint Coordinators or Committees, standing or special,  as necessary to  carry on the work of the Chapter.  Examples would be like Coordinator of testing, Nomination committee, ext .

Article VII Parliamentary Authority

Section 1:

The rules contained in the current edition of Robert’s Rules of Order Newly Revised shall govern  the Chapter in all cases to which they are applicable and consistent with these By‐Laws and any   special rules or order the chapter may adopt.

Section 2:

a) A quorum of the membership shall consist of 1/3 of the voting members.   A simple  majority of this quorum will suffice for the conduct of Chapter business.

b) A quorum of the Executive Council shall consist of 3 Executive Council members.   A  simple majority of this quorum will suffice for the conduct of Chapter business.

Article VIII Testing

Section I:

All tests must be conducted in accordance with the requirements established by NAVHDA.

Section 2:

Test fees will be set by the Executive Council and reviewed at the semi‐annual meetings.

Article IX Elections

Section I : Nominations

a) A Nominating Committee comprised of three active voting members shall by  appointed by the Executive Council at the June meeting. The Nominating  Committee duties  include collecting nominations and preparing ballots for upcoming elections.

b) In the event that a nomination has not been received by the committee for any  position, the committee shall nominate an individual for said position.

c) Nominations must be submitted by an active voting member and received by the  deadline provided in Article IX Section 6. A person may be nominated for only one position in a  given election

d) No written‐in nominations will be accepted

Section 2: Ballots

A complete ballot shall be mailed to the active voting members according to the schedule  prevailing in Article IX Section 6. The ballot shall contain the Officers, which are up for election  and the name of each person nominated for Officers or Directorship.

 Section 3: Voting

Active voting members shall be entitled to one vote for each office. The order of voting may be  decided at the discretion of the Executive Council. Ballots must be received by the Nominating  Committee by the date specified in Section 6

Section 4: Counting of Ballots

The Nominating Committee will count the votes and report the results to the Executive Council.

Section 5: Election Dispute

The Executive Council shall be the sole arbitrator of disputes regarding the validity of the  election.

Section 6: Procedure

The Executive Council may make rules regarding elections as necessary provided they do not  conflict with these By‐Laws. The current schedule as decided by the Executive Council upon  activating the chapter is as follows:

* June meeting shall appoint a Nominating Committee
* September 1 ‐ Nominations due to Nominating Committee
* September 25 ‐ Nomination window closes – no new nominations accepted.
* October ‐ Nominating Committee send ballots to active voting members
* November 1 ‐ Votes due back to Nominating Committee.
* December ‐ Executive Council Meeting with previous and newly elected Executive  Council.

Members will also be notified of Election Results by mail or e‐mail.

Article X Chapter

Section 1: Procedure

With the exception of the annual meeting, all chapter business may be conducted by use of  mail, telephone and e‐mail.  Any voting member may present to the Executive Council a  proposal he/she deems will benefit the chapter.   Such proposal must be submitted in writing  and directed to the Secretary.  The only exception to this procedure would be in a matter  deemed an emergency situation by a quorum of the Executive Council, which is brought before  that quorum at a Chapter gathering/event.  The proposal shall be brought before that quorum  of the Executive Council as a whole and they will determine if immediate action is required and  take appropriate action as deemed necessary.  If that quorum of the Executive Council does not  deem the matter an emergency situation, the members making the proposal shall be instructed  to follow the above procedure by submitting the proposal in writing to the entire Executive  Council for consideration, by submitting a letter to the secretary.

Section 2: Financial Statements

The Treasurer shall submit a financial report semi-annually to the Executive Council for their meetings. An annual financial report shall be distributed at the annual meeting or posted in the Chapter newsletter.

Section 3: Chapter Expenditure

All Chapter expenditures must be supported by a receipt, recorded and maintained by the  Treasurer.

Section 4: Audits

An audit should be performed between January 1 and the annual meeting. The Treasurer or the   Executive Council may request an audit at any time.  Audits may be performed by two active  voting members except for the Treasurer. The auditors must be appointed by the President and  approved by the Executive Council.

Article XI By-law Amendments

Amendments may be voted on at the semi‐annual meetings, the amendment must have been  submitted in writing at a previous meeting. The active voting members shall be informed of the  pending by‐law amendment at least thirty days prior to the  meeting when the vote will take  place two thirds majority vote of the active voting membership shall be required to pass  amendments to these by‐laws. No changes to these By‐Laws will be considered that is contrary  to the original purpose of the chapter (Article I, Section 2).

Article XII Policy Manual

Section I:

There shall be established and maintained a set of regulations and polices called the "Policy   Manual”, which consists of rules passed by the active voting membership and not specifically  covered in the By‐Laws. These rules are also referred to as “Standing Rules”

Section 2:

Standing Rules may be added, deleted or altered from time to time by majority vote of the  active voting membership in attendance at the semi‐annual meetings.

Section 3:

Standing Rules shall support and not conflict with the By‐laws.

Section 4:

The Policy Manual shall be maintained by the Secretary and kept as an Addendum to the By-laws.

Section 5:

Those powers not set forth in the Policy Manual requiring affirmation by a two/thirds vote of  the membership are reserved solely to the Executive Council.

 Article XIII Immunity of Officers and Directors

To the fullest extent that the laws of the Commonwealth of Pennsylvania as now in effect or as  hereinafter amended, permit elimination or limitation of the liability of Officers and Directors,  no Officer of Director of the Association shall be personally liable for monetary damages as such  for any action taken or failure to take any action as Officer of Director.